CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-7496 **FECHA:** 16/07/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500007201 **DE FECHA:**08/07/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600108248 **DE FECHA:** 16/07/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Julio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARILUZ CAMPO SOTO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos MARILUZ CAMPO SOTO identificado con cédula de ciudadanía número 52.270.396, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA portador de la cédula de ciudadanía 1.116.252.783, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la coordinación, gestión operativa y seguimiento del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado, de conformidad con las metas, indicadores, planes de trabajo y lineamientos definidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizando el seguimiento a las actividades, compromisos y resultados del equipo de trabajo vinculado al Centro, e implementando las acciones de mejora, prevención o corrección que resulten necesarias para el cumplimiento de los objetivos establecidos, dejando las respectivas evidencias documentales. 2. Apoyar la planeación, organización, ejecución y seguimiento de programas, proyectos, convocatorias, fondos de capital semilla, eventos, ferias, conferencias y demás iniciativas de lideradas o articuladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, garantizando el soporte logístico, operativo y técnico requerido para su adecuada ejecución en los municipios bajo cobertura del Centro asignado. 3. Promover la articulación institucional y el fortalecimiento del ecosistema regional de emprendimiento y desarrollo empresarial, facilitando espacios de relacionamiento, cooperación y trabajo conjunto entre emprendedores, empresarios, entidades aliadas, instituciones académicas, gremios y demás actores que integran las redes de apoyo al emprendimiento; así mismo, representar a la Secretaría en reuniones, mesas de trabajo, eventos y demás instancias para las cuales sea designado. 4. Gestionar y proyectar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) que le sean asignadas, así como elaborar los informes, documentos técnicos, comunicaciones y demás soportes requeridos para el adecuado funcionamiento y seguimiento de las actividades del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado, conforme a los lineamientos impartidos por la Secretaría y la supervisión del contrato. 5. Participar en reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, comités, eventos y demás espacios institucionales o de articulación interinstitucional para los cuales sea convocado o designado. 6. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos, convenios u ordenes de compra que se encuentren bajo la supervisión de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, cuando sea requerido. 7. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 8. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar la coordinación, gestión operativa y seguimiento del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado, de conformidad con las metas, indicadores, planes de trabajo y lineamientos definidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizando el seguimiento a las actividades, compromisos y resultados del equipo de trabajo vinculado al Centro, e implementando las acciones de mejora, prevención o corrección que resulten necesarias para el cumplimiento de los objetivos establecidos, dejando las respectivas evidencias documentales.

El contratista realizo en calidad de coordinador (CDEI) Tuluá UCEVA Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, reunión de equipo de trabajo en el mes de julio, generando una planeación estratégica del periodo a ejecutar, seguimiento de metas, adicional la socialización al equipo de trabajo ruta de atención detallando los lineamientos, metas y directrices establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, logrando obtener cumplimiento de las metas, en los municipios asignados Tuluá, Riofrio, Bugalagrande y Bolívar.

La trazabilidad y las evidencias correspondientes a este proceso se encuentran debidamente registradas en el siguiente enlace: 3.CRONOGRAMA PLAN OPERATIVO - Google Drive

https://drive.google.com/drive/folders/1MTMnYzYqY7UiS2HTiJD2qByWuErmPuCZ

el contratista realizo seguimieto al equipo de trabajo, garantizando el despliegue de la oferta institucional, seguimiento a indicadores y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y Tiempos de entrega, para el periodo, se definieron las estrategias para la atención en el Punto Innova y punto UCEVA - (CREPIDS) Centro Regional de Emprendimiento, productividad Innovación y Desarrollo Sostenible, y en los municipios que forman parte del Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá - UCEVA. Dashboard Observatorio Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Durante la jornada, socializo de manera detallada las acciones ejecutadas en territorio, los resultados obtenidos y los procesos de acompañamiento brindados a emprendedores y empresarios. Asimismo, expuse las principales oportunidades de mejora identificadas, orientadas a fortalecer el impacto y la efectividad de las estrategias implementadas.

El contratista participo activamente en la revisión de los compromisos previamente adquiridos y en la formulación de acciones de mejora encaminadas al cumplimiento de los objetivos institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión y al logro de los resultados esperados por el programa.



meet.google.com
https://meet.google.com/rby-ydek-imc

meet.google.com

Reunion planeación estratégica actividades Julio 2026
Viernes, 17 julio - 5:00 – 6:30pm
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/rby-ydek-imc
O marca el: (CO) +57 604 6090793 PIN: 547 023 871#
Más números de teléfono: https://tel.meet/rby-ydek-imc?pin=2516523642883

Como parte de la gestión en calidad de coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) Tuluá, garantice la atención de 32 unidades productivas (emprendedores) brindado toda la oferta institucional; Atenciones que se brindaron en los diferentes municipios asignados: Tuluá, Riofrio, Bugalagrande y Bolívar. FORMATO DE MEDICIÓN TULUA UCEVA(2499-2026) - Hojas de cálculo de Google

El contratista durante el presente período, realizo la caracterización de seis (6) emprendedores y brindé asesoría integral a seis (6) emprendedores en aspectos relacionados con legalidad, formalización empresarial y capacitación en finanzas, capacitación en planeación estratégica.

La trazabilidad y las evidencias correspondientes a este proceso se encuentran debidamente registradas en el siguiente enlace: FORMATO DE MEDICIÓN TULUA UCEVA(2499-2026) - Hojas de cálculo de Google

- Cronograma de asesorías: 1. CRONOGRAMA DE ASESORIAS - Google Drive
- Cronograma de capacitaciones: 2.CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES - Google Drive

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Marca temporal	Centro de D	Nombre del Ge	Tipo de Doc	Número de	Nombres	Apellidos	Teléfono	Dirección de	Municipio re	Comuna, C	De acuerdo	Zona
17/7/2026 17:05:45	Tuluá UCEVA	CARLOS ERNES	Cédula de Ciuc	1112102779	ERIKA DURLAY	JARAMILLO GOME	3166511503	durlay1991@g	Tuluá	Comuna 1	Femenino	Urbana
21/7/2026 16:52:49	Tuluá UCEVA	LINA MARCELA I	Cédula de Ciuc	66715254	LUZ MARINA	TABARES OSORI	3206699717	maricita204@	Tuluá	Comuna 1	Femenino	Urbana
21/7/2026 17:42:28	Tuluá UCEVA	LINA MARCELA I	Cédula de Ciuc	1116259067	OLGA FERNANDA	PEREA RESTREPI	3177068996	olgafer1992@g	Tuluá	Comuna 8	Femenino	Urbana
21/7/2026 17:56:09	Tuluá UCEVA	JOSE ALEJANDR	Cédula de Ciuc	1116232687	LEIDY TATIANA	MARQUEZ RODRI	3162216932	marquezleidy4	Tuluá	Comuna 6	Femenino	Urbana
21/7/2026 18:22:59	Tuluá UCEVA	JOSE ALEJANDR	Cédula de Ciuc	1112102105	LINA MARCELA	MARQUEZ RODRI	3005266185	nali99078@gm	Tuluá	Comuna 7	Femenino	Urbana
21/7/2026 20:40:44	Tuluá UCEVA	LINA MARCELA I	Cédula de Ciuc	1006315955	YURANI VANESSA	RESTREPO PARR	3184632887	yuranyrestrepo	Tuluá	Comuna 7	Femenino	Urbana
21/7/2026 21:19:00	Tuluá UCEVA	LINA MARCELA I	Cédula de Ciuc	1006187944	YENCY PATRICIA	SINISTERRA ALOA	3128290617	yensipatricia62	Tuluá	Comuna 8	Femenino	Urbana
22/7/2026 11:05:12	Tuluá UCEVA	JOSE ALEJANDR	Cédula de Ciuc	31193241	AMPARO	RAMIREZ DE GOV	3233490526	ramr098rz@gm	Bugalagrande	Uribe	Femenino	Urbana
22/7/2026 11:50:44	Tuluá UCEVA	CARLOS ERNES	Cédula de Ciuc	1113042546	IVONNE KARIME	DONEY AGUDELO	3204753834	idoneyagudecc	Bugalagrande	Cabecera Mun	Femenino	Urbana
22/7/2026 12:09:04	Tuluá UCEVA	CARLOS ERNES	Cédula de Ciuc	31670054	DADI YANEY	RIVERA AYALA	3117899740	yaneriveaya@t	Bugalagrande	Uribe	Femenino	Rural
23/7/2026 10:14:37	Tuluá UCEVA	JULIAN DAVID A	Cédula de Ciuc	1116240996	DIANA MARCELA	ALVARADO CALVI	3174245814	dmarcealvarad	Tuluá	Comuna 3	Femenino	Urbana
23/7/2026 10:23:24	Tuluá UCEVA	LINA MARCELA I	Cédula de Ciuc	1116257624	DIANA MARCELA	GOMEZ CRUZ	3174516206	dianitagoma@l	Tuluá	Nariño	Femenino	Rural
23/7/2026 10:39:45	Tuluá UCEVA	JOSE ALEJANDR	Cédula de Ciuc	38795782	CAROLINA	ARCE OSPINA	3167758897	luzpiedadarcec	Tuluá	Nariño	Femenino	Urbana
23/7/2026 11:00:16	Tuluá UCEVA	LINA MARCELA I	Cédula de Ciuc	29786459	ELIANA XIMENA	CASTRO AGUIRRE	3172309405	elixi0620@gm	Tuluá	Comuna 7	Femenino	Urbana
23/7/2026 17:22:14	Tuluá UCEVA	LINA MARCELA I	Cédula de Ciuc	1116250865	NATALIA	MONROY BARRE	3217668596	nata7439@hot	Tuluá	Comuna 4	Femenino	Urbana
24/7/2026 11:00:43	Tuluá UCEVA	JULIAN DAVID A	Cédula de Ciuc	31476055	CLAUDIA PATRICIA	MESSA RAMIREZ	3113632517	perafan44@gm	Bólivar	Cabecera Mun	Femenino	Urbana
24/7/2026 11:38:17	Tuluá UCEVA	JULIAN DAVID A	Cédula de Ciuc	29186110	MARIA EUGENIA	MESSA RAMIREZ	3224444902	mariaeugeniam	Bólivar	Cabecera Mun	Femenino	Urbana
24/7/2026 12:13:44	Tuluá UCEVA	JOSE ALEJANDR	Cédula de Ciuc	16347711	HECTOR FABIO	BUITRAGO TERRA	3136458862	sertesa06@ho	Tuluá	Comuna 8	Masculino	Urbana
24/7/2026 12:19:21	Tuluá UCEVA	JULIAN DAVID A	Cédula de Ciuc	24245974	LUZ DELMIRA	MURCIA ESPINOS	3156604221	chocolateseldar	Bólivar	Cabecera Mun	Femenino	Rural
24/7/2026 15:42:10	Tuluá UCEVA	HENRY ALEXAN	Cédula de Ciuc	94250108	JOAQUIN	MARTINEZ MURILL	316198372	henryalex08@l	Bugalagrande	El Overo	Masculino	Rural
24/7/2026 16:42:14	Tuluá UCEVA	JOSE ALEJANDR	Cédula de Ciuc	1192786163	DANIEL	AHUMADA TRUJILI	3183220010	dt3121755@gr	Tuluá	Aguaclara	Masculino	Urbana
24/7/2026 20:58:10	Tuluá UCEVA	CARLOS ERNES	Cédula de Ciuc	6197916	ALEXANDER	RAMIREZ GONZAL	3241455462	alex.j53@hotm	Bugalagrande	Cabecera Mun	Masculino	Urbana





Atencion emprendedores - Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá – UCEVA. Atención en campo.

Se estableció un plan de acción detallado para brindar orientación y acompañamiento a los emprendedores, asegurando que cada miembro del equipo comprendiera las directrices y metas establecidas. Seguimiento continuo de los indicadores de atencion; Además, se elaboró un cronograma de trabajo y se realizó la asignación de municipios, optimizando la distribución de responsabilidades para garantizar una atención eficiente y efectiva.

El contratista llevo a cabo el seguimiento a los gestores asignados al centro de desarrollo empresarial e Innovacion Tuluá UCEVA; Seguimiento en la ruta de atención, atención en la oficina de acuerdo al cronograma de atención establecido, entrega de informe de gestión mensual, adicional la recolección de evidencias necesarios para cumplir con los estándares del sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015 y las metas a cumplir.

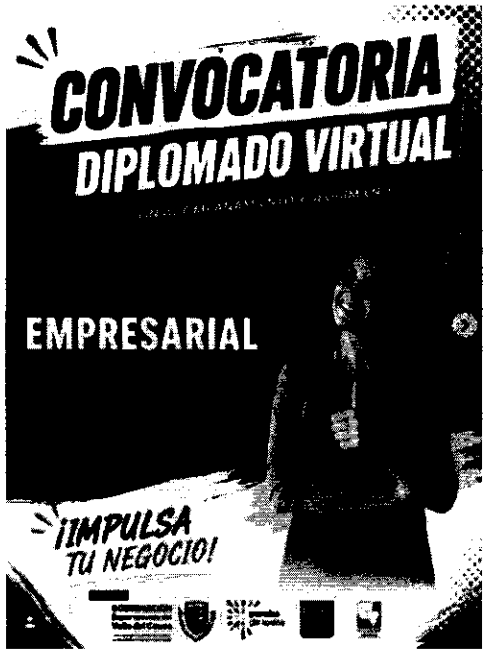
Dashboard Observatorio Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.



Dashboard Observatorio Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

2. Apoyar la planeación, organización, ejecución y seguimiento de programas, proyectos, convocatorias, fondos de capital semilla, eventos, ferias, conferencias y demás iniciativas de lideradas o articuladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, garantizando el soporte logístico, operativo y técnico requerido para su adecuada ejecución en los municipios bajo cobertura del Centro asignado.

El Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá UCEVA de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, garantizo atención de las inquietudes y necesidades de los emprendedores de los municipios de Tuluá, Bugalagrande, Bolívar y Riofrio; Que requerían atención y asistencia técnica en el marco de las convocatorias socializadas en el mes de julio, garantizando que los emprendedores puedan cumplir con éxito cada fase del proceso. Para la fecha se socializo con los emprendedores la convocatoria para el **"DIPLOMADO VIRTUAL EN FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL"** fortaleciendo el ecosistema de e-commerce del departamento.



El contratista dio cumplimiento de las actividades asignadas por la supervisión del contrato, la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, Dra. Mariluz Campo Soto brindé apoyo en la Feria de Buga versión # 73; se realizó acompañamiento logístico e institucional durante la jornada. Asimismo, apoyé la atención y orientación a emprendedores y visitantes, la articulación con los diferentes actores participantes y el desarrollo de las actividades programadas, contribuyendo al adecuado funcionamiento del evento y al fortalecimiento de las estrategias de promoción del emprendimiento y desarrollo empresarial lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La trazabilidad y las evidencias correspondientes a este proceso se encuentran debidamente registradas en el siguiente enlace: 3.CRONOGRAMA PLAN OPERATIVO - Google Drive

https://drive.google.com/drive/folders/1h13BidM5xmu9iy4g_B327dWzqeSF7OJ8











3. Promover la articulación institucional y el fortalecimiento del ecosistema regional de emprendimiento y desarrollo empresarial, facilitando espacios de relacionamiento, cooperación y trabajo conjunto entre emprendedores, empresarios, entidades aliadas, instituciones académicas, gremios y demás actores que integran las redes de apoyo al

emprendimiento; así mismo, representar a la Secretaría en reuniones, mesas de trabajo, eventos y demás instancias para las cuales sea designado.

El Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá UCEVA de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizo la ruta de capacitación empresarial 2026 en los municipios asignados, en articulación con las Alcaldías Municipales de Bolívar, Bugalagrande y Riofrio. Durante la jornada de capacitación a los empresarios que fortalecieron sus conocimientos en temas fundamentales como costos, mercadeo, calidad y habilidades blandas, contribuyendo al desarrollo y consolidación de sus unidades productivas.

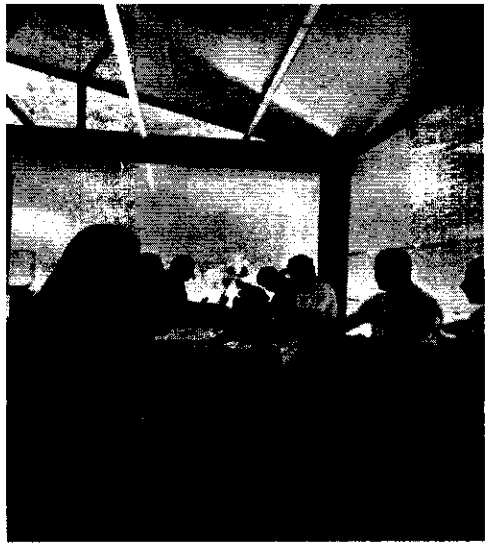
ejecuto como coordinador, que los emprendedores contaran con el apoyo y la asistencia técnica, completar exitosamente cada etapa del proceso, facilitando así su acceso a las oportunidades que ofrece la gobernación del Valle.

Este proceso tuvo como objetivo principal extender la comunicación y atención a la población vulnerable y con enfoque diferencial, incluyendo a la comunidad LGTBIQ+, la población adulta mayor, población étnica, afrodescendientes, jóvenes y las víctimas del conflicto armado.

La trazabilidad y las evidencias correspondientes a este proceso se encuentran debidamente registradas en el siguiente enlace: 3.CRONOGRAMA PLAN OPERATIVO - Google Drive

https://drive.google.com/drive/folders/1MTMnYzYqY7UiS2HTiJD2qByWuErmPuCZ

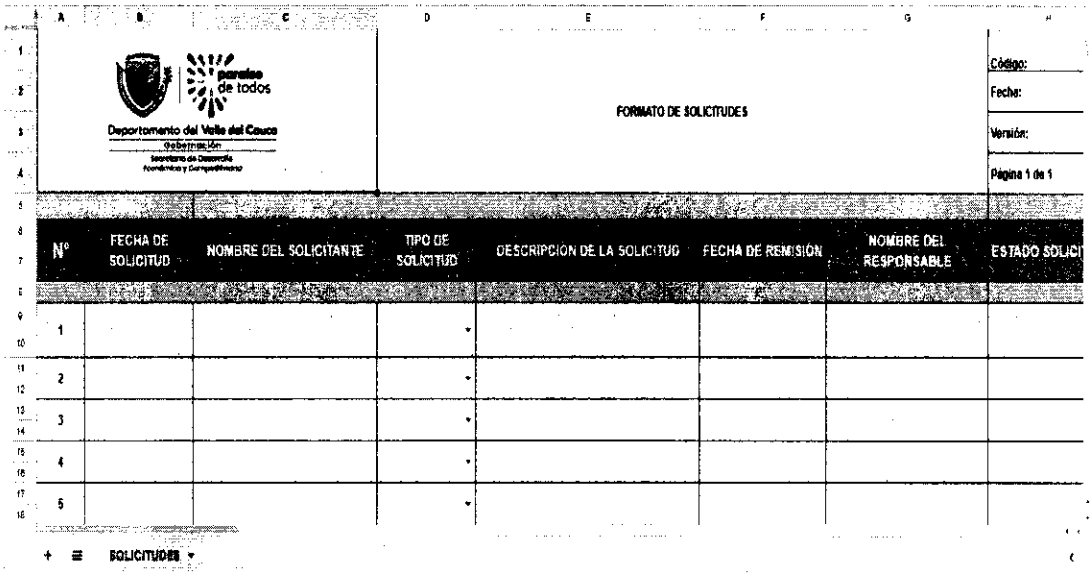




4. Gestionar y proyectar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) que le sean asignadas, así como elaborar los informes, documentos técnicos, comunicaciones y demás soportes requeridos para el adecuado funcionamiento y seguimiento de las actividades del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado, conforme a los lineamientos impartidos por la Secretaría y la supervisión del contrato.

El contratista garantizo que el Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá – UCEVA, gestionara la respuesta efectiva y en los terminos oportunos de ley.

4.FORMATO DE PQRS - Google Drive



Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FORMATO DE SOLICITUDES

Código:
Fecha:
Versión:
Página 1 de 1

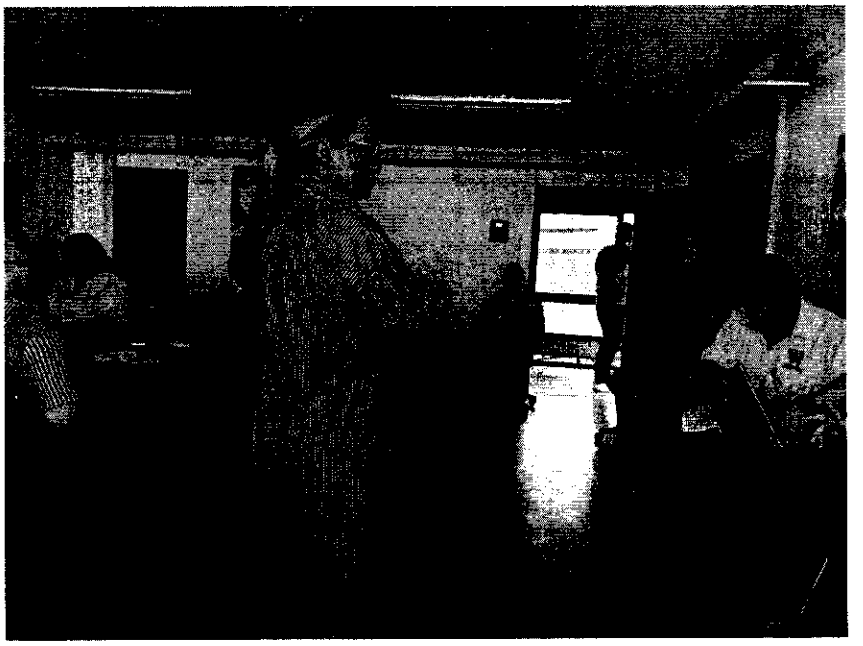
N°	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	FECHA DE REMISIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICI
1							
2							
3							
4							
5							

SOLICITUDES

5. Participar en reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, comités, eventos y demás espacios institucionales o de articulación interinstitucional para los cuales sea convocado o designado.

El contratista represento a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en diversas instancias, espacios de articulación y eventos de participación, abordando temas relacionados con el emprendimiento y el desarrollo empresarial. Esta participación permitió fortalecer la articulación interinstitucional, promover las iniciativas de la Secretaría y contribuir al posicionamiento de las estrategias orientadas al crecimiento económico y al fortalecimiento del tejido empresarial.

Asisto de forma precensial, durante el mes de julio de 2026, a la mesa de trabajo de planeacion, seguimiento y evaluación liderada por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, Dra. Mariluz Campo Soto. El encuentro tuvo como objetivo presentar los avances alcanzados en los municipios asignados, verificar el cumplimiento de las metas e indicadores establecidos y analizar el estado de ejecución de las actividades desarrolladas en el marco del programa.





6. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos, convenios u ordenes de compra que se encuentren bajo la supervisión de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, cuando sea requerido.

El contratista garantizo la supervicion de los contratos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en diversas instancias, espacios de articulación y eventos de participación, Garantizando su ejecuccion y el cumpliento del objetivo. temas relacionados con el emprendimiento y el desarrollo empresarial, que permiten contribuir al posicionamiento de las estrategias orientadas al crecimiento económico y al fortalecimiento del tejido empresarial.

En cumplimiento de sus actividades asignadas por la supervisión del contrato, Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, Dra. Mariluz Campo Soto brindé apoyo, y seguimiento al contrato ejecutado en la Feria de Buga versión # 73; se realizó acompañamiento logístico e institucional a 22 emprendedores.

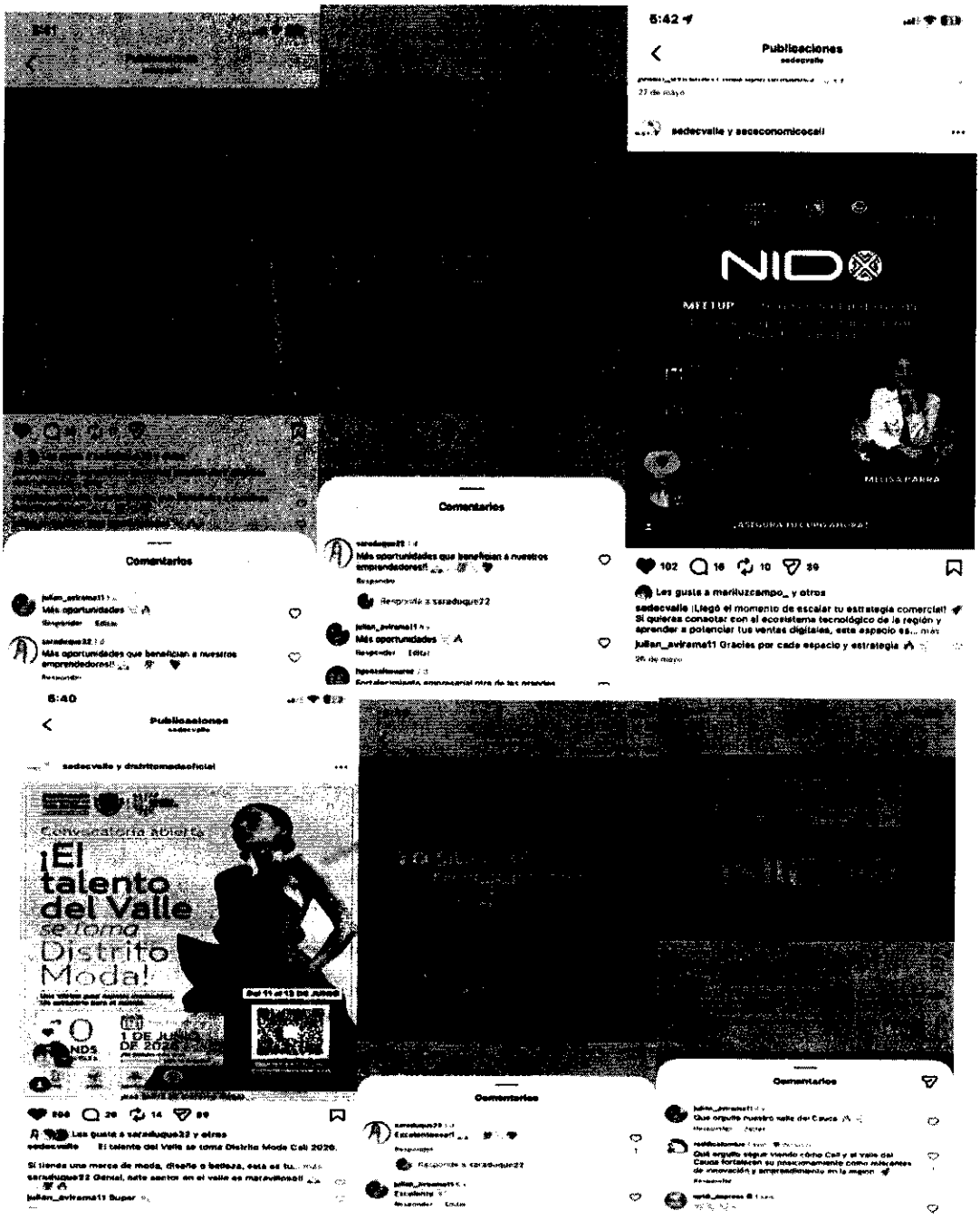


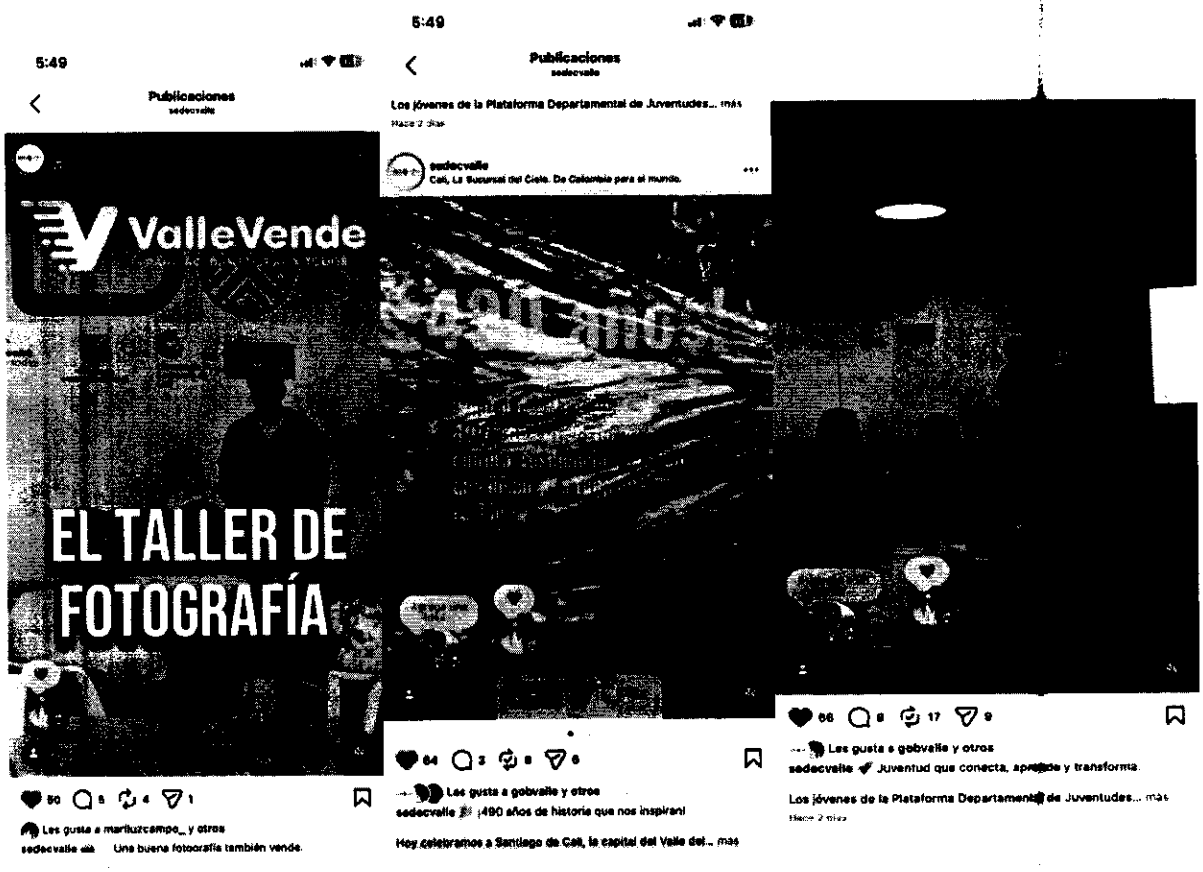




7. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Llevo a cabo en el periodo, apoyó la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico a través de las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube. Para cada publicación realizada, se ejecutaron acciones de interacción como dar "me gusta", comentar y compartir los contenidos desde las redes sociales personales, con el propósito de fortalecer el alcance, la visibilidad y el nivel de engagement de la comunicación institucional.


Publicaciones
sedecvalle y asceconomicocali
NIDO
MEETUP
Comentarios
Más oportunidades que beneficien a nuestros emprendedores!!
Responde a saraduque22
Más oportunidades
Les gusta a mariluzcampo_ y otros
sedecvalle ¡Llegó el momento de escalar tu estrategia comercial!
Publicaciones
sedecvalle y distritomodeoficial
Convocatoria Abierta
¡El talento del Valle se toma Distrito Moda!
Les gusta a saraduque22 y otros
Comentarios
Que orgullo nuestro valle del Cauca

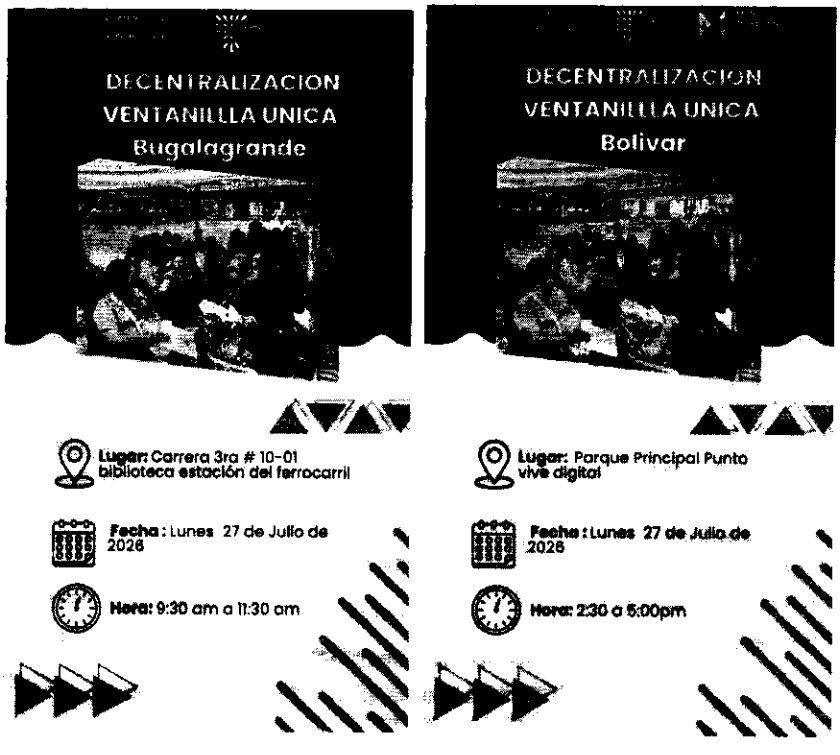


8. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Durante el periodo de ejecución, desarrolle las demás actividades que le fueron asignadas para el cumplimiento del objeto contractual, las cuales se ejecutaron de manera oportuna y conforme a la naturaleza del contrato, contribuyendo al logro de los objetivos establecidos.

El contratista realizo acompañamiento a La Ventanilla de Atención Incluyente y el Consultorio Paraíso de la Vida, que se realizo el dia 27 de julio de 2026 en el municipio de

Bugalagrande y Bolivar Valle, permitiendo acercar oportunidades, orientación y bienestar a las personas con discapacidad y sus cuidadores, garantizando la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.



realizo el cargué de los soportes de ejecución contractual y evidencias en la plataforma SECOP II.

La trazabilidad y las evidencias correspondientes a este proceso se encuentran debidamente registradas en el siguiente enlace: SECOP II.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Valor ejecutado	$ 4.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 28 días del mes de Julio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARILUZ CAMPO SOTO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó

Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo**: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019